

FORMULAIRE DE PLAINTÉ POUR LES FOURNISSEURS DU POSA

Nous comprenons que deux parties en désaccord ne peuvent pas toujours régler leur différend. Nous avons donc adopté un processus officiel de résolution des conflits :

1. Toutes les plaintes doivent être communiquées par écrit, en conformité avec le processus exposé ci-dessous.
2. L'admissibilité de la plainte pour examen sera déterminée.
3. Dans un délai de sept jours, vous recevrez une réponse concernant l'admissibilité ou la non-admissibilité de votre plainte pour examen, avec les étapes subséquentes à suivre.
4. Si votre plainte est jugée admissible, elle fera l'objet d'une enquête après avoir été examinée par la direction.

Prendre note : Tous les renseignements communiqués sont considérés comme de nature sensible et seront tenus confidentiels. Toutes les plaintes officielles seront conservées en dossier, avec la documentation qui s'y rattache.

Au cours du processus, vous ne devez discuter de la plainte avec aucune personne non visée par l'enquête. Les plaintes officielles doivent être déposées dans les 14 jours suivant la date de l'incident (des incidents) allégué(s). Une fois qu'une plainte a été déposée, vous recevrez une réponse dans les sept jours.

Les plaignants doivent indiquer par écrit :

- Le nom de toutes les parties et de tous les témoins concernés, et toutes tentatives effectuées pour résoudre la situation avant le dépôt de la plainte écrite. Les plaintes anonymes seront rejetées;
- Une description et les détails de l'incident (date, lieu, heure, etc.);
- Ce qui, selon eux, cause le problème;
- Comment ils aimeraient voir le litige résolu, et pour quelles raisons.

FORMULAIRE DE PLAINTE POUR LES FOURNISSEURS DU POSA

COORDONNÉES DE CONTACT

Fournir les informations qui nous permettront de vous contacter au sujet de votre plainte :

NOM : _____ TÉLÉPHONE : _____

COURRIEL : _____

Veillez exposer votre plainte dans l'espace ci-dessous, avec tous les détails pertinents (noms, dates, historique, etc.)

Je certifie par la présente qu'à ma connaissance, les renseignements ci-dessus sont véridiques, exacts et complets. Je suis également conscient(e) qu'une enquête sera entreprise une fois cette plainte déposée.

NOM DU PLAIGNANT

SIGNATURE DU PLAIGNANT

Prière d'acheminer ce formulaire au directeur de la liste des fournisseurs du POSA, par courriel à director@oaproviderlist.ca ou par la poste à :

DIRECTEUR, LISTE DES FOURNISSEURS DU POSA

a/s Autisme Ontario

1179, rue King Ouest, bureau 004

Toronto (Ont.) M6K 3C5

Si le litige n'est pas résolu à votre satisfaction au niveau du directeur, veuillez envoyer ce formulaire à la Commission d'appel de la liste des fournisseurs du POSA, par courriel à appeal@oaproviderlist.ca ou par la poste à :

COMMISSION D'APPEL - LISTE DES FOURNISSEURS DU POSA

a/s Autisme Ontario

1179, rue King Ouest

Bureau 004

Toronto (Ont.) M6K 3C5